

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Полосухинский» (ИНН 4221031036, ОГРН 1114221000190, Лицензия № Л041-01161-42/00335322 выданная 22.10.2019 Министерством здравоохранения Кузбасса, срок действия - бессрочно)- далее ООО «СП «Полосухинский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Репиной Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____», ИНН_____, ОГРН_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по временному размещению в ООО «СП «Полосухинский» (далее по тексту – Санаторий), по адресу г. Новокузнецк, ул. Тульская, дом 40.

1.2. Настоящий договор определяет взаимоотношения договаривающихся Сторон, права, обязанности и порядок расчетов, вытекающие из условий настоящего договора, связанные с приемом, расселением Исполнителем гостей/представителей, направляемых Заказчиком в Санаторий.

1.3. Стороны пришли к соглашению считать гостем/представителя Заказчика любое лицо, которому Исполнитель оказывает услуги по предварительной заявке Заказчика и в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. В комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем, входит:

- бронирование номеров в Санатории;
- размещение гостей/представителей Заказчика по предварительным заявкам в Санатории.

1.5. Размещение гостей/представителей на территории Санатория осуществляется в соответствии с утвержденным Сторонами временем (расчетный час – 12.00 часов местного времени). Заселение ранее данного срока возможно по согласованию Сторон. Выезд гостя/представителя Заказчика должен быть осуществлен до 12.00 часов местного времени последнего дня пребывания гостя/представителя на территории Санатория.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выделение Заказчику номерного фонда в Санатории по заявке Заказчика. В случае не возможности предоставления указанных в заявке мест, информировать об этом Заказчика в течение 5 (пяти) дней со дня поступления заявки, но не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты предполагаемого заселения в Санаторий представителей Заказчика.

2.1.2. Предоставлять гостям/представителям Заказчика комплекс услуг, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.3. Обеспечить передачу Заказчику Акта об оказании услуг после окончания оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения/окончания проживания гостей/представителей Заказчика в Санатории.

2.1.4. Рассмотреть направленный Заказчиком письменный запрос о переносе срока нахождения гостя/представителя в Санатории и направить Заказчику письменный ответ по электронной почте, факсу или иным способом о согласии или не согласии на такой перенос, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала предполагаемого заезда гостей/представителей Заказчика направить Исполнителю заявку в письменной форме (допускается ее направление посредством факсимильной связи или по электронной почте) с указанием:

- а) даты заезда и отъезда;
- б) категории номера;
- в) фамилии, имени, отчества гостей/представителей и контактного телефона;
- г) количества гостей/представителей.

2.2.2. За 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты заезда внести предоплату на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости забронированных номеров.

2.2.3. Обеспечить направление гостей/представителей в Санаторий в соответствии с количеством забронированных мест. Изменение срока заезда Заказчиком допускается по согласованию с Исполнителем.

2.2.4. Направлять Исполнителю (не позднее, чем за 12 (двенадцать) календарных дней до дня заезда/заселения гостей/представителей Заказчика в Санаторий) письменную заявку о переносе срока

нахождения гостя/представителя в Санатории. При получении письменного уведомления от Исполнителя о согласии на такой перенос, направлять гостя/представителя в Санаторий с учетом нового срока заезда/заселения. При отсутствии письменного согласия Исполнителя на перенос, измененный срок нахождения в Санатории считается не согласованным, и перенос сроков не производится.

2.2.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения подписать и направить скан-копию по электронной почте на указанный Исполнителем электронный адрес двустороннего Акта об оказании услуг, а затем передать оригиналы подписанных актов посредством почты или иным способом в течение 20 (двадцати) дней после их подписания.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Не принимать гостей/представителей в случае неоплаты услуг Заказчиком.

2.3.2. Не принимать гостей/представителей до начала времени заезда, указанного в заявке Заказчика, если дата и время досрочного заезда не была согласована между Сторонами настоящего договора.

2.3.3. Удерживать сумму предоплаты за забронированные места, в случае отказа от них позднее чем за 10 (десять) календарных дней до заезда гостей/представителей.

2.3.4. Удерживать стоимость неиспользованных дней пребывания в случае досрочного выезда гостей/представителей до окончания срока, указанного в соответствующем Протоколе к настоящему Договору, составленному в соответствии с заявкой Заказчика и подписанному Сторонами настоящего Договора.

2.3.5. Потребовать досрочного выезда гостей/представителей, нарушающих правила внутреннего распорядка Санатория.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать предоставления полного перечня услуг, оказываемых Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Общая стоимость услуг по временному размещению и обслуживанию, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, без НДС, согласно протокола стоимости услуг (Приложение №1 к настоящему Договору) и не облагается НДС на основании ст.ст. 346.12, 346.13 главы 26.2 НК РФ.

3.2. В случае неиспользования Заказчиком забронированных мест, претензии к Исполнителю не принимаются, предоплата за бронированные места не возвращается.

Санаторий принимает гостей/представителей на пребывание при наличии оплаты на срок, указанный в соответствующем Протоколе к настоящему Договору, составленному по форме, прилагаемой к настоящему Договору (Приложение № 1), в соответствии с заявкой Заказчика и подписанному Сторонами настоящего Договора, а также документа, удостоверяющего личность (паспорт) гостей/представителей Заказчика.

3.3. Оплата производится Заказчиком на основании счета за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты заезда в размере 100% в российских рублях банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору (за исключением обязательств по оплате услуг) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ путем возмещения причиненных убытков. Под убытками понимаются документально подтвержденные расходы. Любые косвенные и неподтвержденные убытки возмещению не подлежат.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать оплаты Заказчиком пени в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых процентов) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. Заказчик, возмещает ущерб в случае утраты или повреждения им, или лицами, включенными в Заявку, прилагаемую к настоящему Договору, имуществу Санатория. Ущерб, нанесенный Заказчиком имуществу Исполнителя, возмещается Заказчиком или/и лицами, включенными в Заявку, в соответствии с действующими тарифами на возмещение ущерба, а именно, в размере 100 (ста) % от рыночной цены на имущество, с учётом износа. Основанием для такого взыскания является акт, составленный комиссией Исполнителя, фиксирующий факт порчи имущества Санатория.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: наводнение, землетрясение, пожар, а также война и военные действия, террористические акты, принятые органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажорных обстоятельств), под которыми, в том числе, понимается объявленная или фактическая война, террористические акции, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия, введение государственными органами или органами местного самоуправления ограничительных мер, а так же действия органов государственной власти и управления, в том числе Акты государственных органов, принятые после заключения настоящего Договора, содержащие запрет на исполнение Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на действие настоящего договора. Сторона, не имеющая возможность исполнить свои обязательства, обязана не позднее 10 календарных дней с момента их возникновения уведомить об этом другую сторону в письменном виде, приложив документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств. На время действия форс-мажорных обстоятельств, действие настоящего договора приостанавливается.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров, в случае не достижения соглашения – в Арбитражном суде Кемеровской области после предварительного претензионного порядка.

Письменная претензия направляется Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под роспись и подлежит регистрации у получателя Претензии.

В случае направления Претензии почтой, дата штампа почтового отделения адресата на уведомлении о вручении почтового отправления адресату считается датой предъявления Претензии.

Сторона, предъявляющая претензию, обязана предоставить документальное подтверждение предъявляемых требований и обоснованный расчет требуемого возмещения. В случае не представления заявителем Претензии документов, обосновывающих претензионные требования, Претензия возвращается заявителю без рассмотрения.

Срок рассмотрения претензий 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии и полного пакета необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора путем:

7.1.1. Подписания Сторонами соглашения о расторжении договора;

7.1.2. Направления одной из Сторон не позднее, чем за 2 (две) недели другой Стороне уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

7.2. Все изменения и дополнения к договору заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

Все изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью настоящего договора и имеют равную юридическую силу.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой стороны по одному экземпляру.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

ООО «СП «Полосухинский»

ОГРН: 1114221000190

ИНН: 4221031036 КПП: 422101001

Юридический адрес: 654002, Кемеровская обл.,

г. Новокузнецк, ул. Тульская, 40

Почтовый адрес: 654002, Кемеровская обл.,

г. Новокузнецк, ул. Тульская, 40

Р/с 40702810956060001091

в КЕМЕРОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК"

К/с 30101810800000000782

БИК 043207782

e-mail: san_prof_pol@mail.ru

тел. 8 (3843) 99-38-99

Заказчик:

ООО «_____»

Адрес:

ОГРН:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

Р/С

К/счет

БИК

тел.

e-mail:

Директор

_____/_____/_____
м.п.

_____/ Л.В. Решина /

м.п.

Приложение № 1
к Договору оказания услуг № _____ от «__» _____ 202_г.

**Протокол № 1 от «__» _____ 202_ г.
стоимости услуг по временному размещению и обслуживанию
по Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.**

г. Новокузнецк

| № п/п | Категория номера | Количество гостей/представителей | Стоимость услуг (за номер), руб./сут. | Период проживания | Кол-во суток | Итого, руб. |
|-------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Общая сумма: _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС.

Исполнитель:
ООО «СП «Полосухинский»
Директор

Заказчик:
ООО «_____»

_____/ Л.В. Решина /

м.п.

_____/_____/_____/

м.п.